

ПРАВИЛА ПРИЙОМУ

до Державного вищого навчального закладу "Рівненський коледж економіки та бізнесу" в 2021 році

згідно Умов прийому на навчання для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня фахового молодшого бакалавра в 2021 році (Наказ Міністерства освіти і науки України від 30 жовтня 2020 року № 1342, зареєстрованих в Міністерстві юстиції України № 1235/35518 від 11.12.2020 року)

Обговорено та затверджено
на засіданні педагогічної ради,
протокол № 3 від 29 грудня 2020 р.
Директор ДВНЗ «Рівненський коледж
економіки та бізнесу»



В.П. Романчук

(підпис)

**Правила прийому до
ДВНЗ «Рівненський коледж економіки та бізнесу»
в 2021 році**

Провадження освітньої діяльності у ДВНЗ «Рівненський коледж економіки та бізнесу» здійснюється відповідно до ліцензій МОН України, наказ МОН від 05.12.2019 №1003-л, наказ МОН від 12.05.2020 № 145-л, наказ МОН від 21.05.2020 № 150-л.

Правила прийому розроблені Приймальною комісією ДВНЗ «Рівненський коледж економіки та бізнесу» (надалі – Приймальна комісія) відповідно до Умов прийому на навчання для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня фахового молодшого бакалавра в 2021 році, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 30 жовтня 2020 року № 1342, зареєстрованих в Міністерстві юстиції України №1235/35518 від 11.12.2020 р., обговорені та затверджені на засіданні педагогічної ради, протокол № 3 від 29.12. 2020 р.

I. Загальні положення

1. Рівненський коледж економіки та бізнесу оголошує прийом на підготовку фахівців передвищої освіти за освітньо-кваліфікаційними рівнями, спеціальностями відповідно до ліцензії в межах ліцензованого обсягу (додаток 2,4).. Підставою для оголошення прийому для здобуття вищої освіти за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра є ліцензія Міністерства освіти і науки України щодо надання відповідних освітніх послуг, видана в порядку, установленому законодавством та затверджені Правила прийому до Рівненського коледжу економіки та бізнесу.

2. У цих Правилах терміни вживаються в таких значеннях:

вступне випробування – оцінювання підготовленості вступника для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, що проводиться у формі зовнішнього незалежного оцінювання, вступного іспиту, співбесіди з конкурсного предмета (предметів), фахового випробування тощо;

вступний іспит – форма вступного випробування, що передбачає оцінювання знань, умінь та навичок вступника з конкурсного предмета, результати якого зараховуються до конкурсного бала вступника, або за результатами якого вступник допускається до участі в конкурсному відборі чи до інших вступних випробувань;

вступник – особа, яка подала заяву(и) про допуск до участі в конкурсному відборі на одну (декілька) конкурсних пропозицій;

єдина державна електронна база з питань освіти (далі – ЄДЕБО) – автоматизована система збирання, верифікації, оброблення, зберігання та захисту даних, у тому числі персональних, щодо надавачів та отримувачів освітніх послуг з метою забезпечення потреб фізичних або юридичних осіб;

квота – 1 – визначена частина загального обсягу бюджетних місць, яка може бути використана для прийому вступників, що мають право на вступ на основі вступних іспитів, крім осіб, які мають право на квоту-2;

конкурсна пропозиція (конкурс) – пропозиція закладу фахової передвищої освіти щодо кількості місць для прийому вступників на певні спеціальності (одну або декілька спеціалізацій, освітньо-професійних програм в межах спеціальності), форму здобуття освіти, курс з переліком конкурсних предметів, строку навчання на основі здобутого освітнього (освітньо-кваліфікаційного) рівня або освітнього ступеня. Розрізняють основні та небюджетні конкурсні пропозиції;

конкурсний бал – комплексна оцінка досягнень вступника, яка обраховується за результатами вступних випробувань та іншими конкурсними показниками з точністю до 0,001 відповідно до цих Правил прийому;

конкурсний відбір – процедура відбору вступників на конкурсні пропозиції на основі конкурсних балів для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра відповідно до цих Правил (незалежно від форми власності закладу освіти та джерел фінансування навчання);

конкурсний предмет – навчальний предмет (дисципліна), рівень навчальних досягнень з якого (якої) враховується під час проведення конкурсного відбору на навчання до закладу фахової передвищої освіти;

небюджетна конкурсна пропозиція – конкурсна пропозиція, на яку не надаються місця для навчання за регіональним замовленням;

організована група вступників – це зовнішньо створена роботодавцем група вступників, які вступають для здобуття фахової перед вищої освіти за однією освітньо-професійною програмою за кошти роботодавця;

основна конкурсна пропозиція (основний конкурс) – конкурсна пропозиція з визначеною кількістю місць для навчання за регіональним замовленням (загальний обсяг регіонального замовлення);

право на зарахування за квотами – право вступника, щодо зарахування на навчання до закладу фахової передвищої освіти за квотою-1, що реалізується відповідно до цих Правил;

рейтинговий список вступників – список вступників за черговістю зарахування на навчання на конкурсну пропозицію, що формується відповідно до цих Правил прийому;

співбесіда – форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання підготовленості (оцінювання знань, умінь та навичок вступника з конкурсного предмета (ів)), за результатами якої приймається протокольне рішення щодо надання вступнику рекомендації до зарахування;

старші курси – курси освітньо-професійних програм закладу фахової передвищої освіти, окрім першого;

технічна помилка – помилка, допущена уповноваженою особою приймальної комісії з питань прийняття та розгляду заяв під час внесення відомостей про вступника або заяви до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі – ЄДЕБО), що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

фахове випробування – форма вступного випробування для вступу на основі повної загальної (профільної) середньої освіти, здобутого освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника, яка передбачає перевірку здатності до опанування освітньо-професійної програми освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на основі здобутих раніше компетентностей;

чергова сесія прийому заяв – період прийому заяв та документів під час вступної кампанії, визначений Правилами прийому закладу фахової передвищої освіти.

3. Термін «ваучер» вживається у значенні, наведеному в Законі України «Про зайнятість населення». Інші терміни вживаються у значеннях, наведених у Законах України «Про фахову передвищу освіту» та «Про освіту».

4. До навчального закладу ДВНЗ «Рівненський коледж економіки та бізнесу» приймаються громадяни України.

Прийом до коледжу здійснюється за конкурсом незалежно від джерел фінансування.

5. Для вступників, які потребують поселення у гуртожиток під час вступу, надання місць у гуртожитку гарантовано. Гуртожиток відповідає усім вимогам до умов проживання, розміщений в п'ятиповерховій будівлі, кількість житлових кімнат – 90. В гуртожитку є 5 кухонь, 13 санітарно-гігієнічних приміщень, 2 кімнати для занять й інше.

Для осіб з особливими потребами, обладнаний пандус при вході в коледж і встановлений пандус між вестибюлем та першим поверхом.

6. Для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра приймаються:

- особи, які здобули базову загальну середню освіту – для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра за денною формою здобуття освіти одночасно із виконанням освітньої програми профільної середньої освіти професійного спрямування;
- особи, які здобули повну загальну середню освіту (профільну середню освіту, незалежно від здобутого профілю);
- особи, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень кваліфікованого робітника;

- особи, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста;
- особи, які здобули будь-який ступінь вищої освіти.

Для здобуття фахової передвищої освіти за іншою спеціальністю приймаються особи, які здобули раніше такий освітній рівень чи ступінь вищої освіти або мають повну загальну середню освіту та здобувають освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, ступінь вищої освіти не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план.

7. Вступники приймаються на навчання на перший курс. Особи, які здобули повну загальну середню освіту або освітньо-кваліфікаційний рівень кваліфікованого робітника приймаються на другий (третій) курс або на перший курс (зі скороченим строком навчання). Для здобуття фахової передвищої освіти за іншою спеціальністю особи можуть вступати на другий або старші курси (перший курс, у тому числі зі скороченим строком навчання).

Відраховані здобувачі вищої освіти ступенів молодшого бакалавра, бакалавра мають право бути поновленими для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра за індивідуальною програмою на ту саму або споріднену в межах галузі знань спеціальністю у тому самому або іншому закладі освіти.

8. Освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра може бути здобутий за кошти регіонального бюджету лише один раз, крім випадків, передбачених законодавством.

Не допускається одночасне навчання за двома чи більше спеціальностями (спеціалізаціями, освітніми програмами, рівнями, ступенями, формами здобуття освіти) за кошти державного або місцевого бюджетів.

9. Організацію прийому вступників до навчального закладу здійснює приймальна комісія, склад якої затверджується наказом директора. Приймальна комісія діє згідно з положенням про приймальну комісію навчального закладу, затвердженим педагогічною радою закладу освіти відповідно до Положення про приймальну комісію навчального закладу.

Директор ДВНЗ «Рівненський коледж економіки та бізнесу» забезпечує дотримання законодавства України, у тому числі цих Правил прийому а також відкритість та прозорість роботи приймальної комісії.

Усі питання, пов'язані з прийомом до навчального закладу, вирішуються приймальною комісією на її засіданнях. Рішення приймальної комісії оприлюднюються на веб-сайті закладу освіти в день їх прийняття або не пізніше наступного дня після їх прийняття.

II. Джерела фінансування здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра.

1. Фінансування підготовки здобувачів освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра здійснюється:

- за рахунок видатків місцевого бюджету (регіональне замовлення);
- за рахунок цільових пільгових державних кредитів. Отримання цільових пільгових державних кредитів для здобуття фахової передвищої освіти здійснюється відповідно до Порядку пільгового кредитування для здобуття професійно-технічної та вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 серпня 2018 року №673;
- за ваучерами;
- за кошти фізичних або юридичних осіб (на умовах контракту).

2. Громадяни України мають право безоплатно здобувати фахову передвищу освіту в коледжі на конкурсній основі відповідно до стандартів фахової передвищої освіти, якщо вони не здобули фахову передвищу освіту або освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста впродовж восьми попередніх років за кошти державного або місцевого бюджету.

Особи, які здобули повну загальну середню освіту за кошти державного або місцевого бюджету, можуть вступати для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на основі базової загальної середньої освіти лише за кошти фізичних або юридичних осіб.

3. Цільові пільгові державні кредити надаються особам, які зараховані на навчання для здобуття фахової передвищої освіти за денною або заочною формою на підставі угод,

укладених між коледжем та фізичною або юридичною особою. Пільговий довгостроковий кредит для здобуття фахової передвищої освіти – студентам, які відповідно до Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб» зареєстровані у встановленому законодавством порядку як внутрішньо переміщені особи, а також особам з їх числа до закінчення ними відповідно закладу фахової передвищої освіти, але не довше ніж до досягнення 23 років;

Особи, які навчаються в коледжі, мають право на здобуття освіти одночасно за декількома освітньо-професійними програмами коледжу, а також у декількох закладах фахової передвищої освіти за різними формами здобуття освіти, за умови отримання тільки однієї освіти за кошти державного, місцевого бюджету.

III. Обсяги прийому та обсяги регіонального замовлення

1. Прийом на навчання здійснюється в межах ліцензованого обсягу за кожною спеціальністю. Прийом на навчання на другий та наступні курси здійснюється в межах вакантних місць ліцензованого обсягу.

| Код спеціальності | Назва спеціальності |
|-------------------|--|
| 071 | Облік і оподаткування |
| 072 | Фінанси, банківська справа та страхування. |
| 076 | Підприємництво, торгівля та біржова діяльність |
| 181 | Харчові технології |
| 241 | Готельно – ресторанна справа |
| 242 | Туризм |
| 121 | Інженерія програмного забезпечення |

Ліцензований обсяг при зарахуванні для здобуття освітньо-кваліфікаційного ступеня фахового молодшого бакалавра за кожною спеціальністю обліковується за календарний рік, який триває з 01 січня по 31 грудня.

2. Прийом на навчання за регіональним замовленням здійснюється на спеціальності та форми здобуття фахової передвищої освіти, за якими воно сформоване регіональним замовником. Розподіл місць регіонального замовлення між основними конкурсними пропозиціями в межах відповідної спеціальності коледж здійснює самостійно.

Прийом на навчання за кошти місцевого бюджету (за регіональним замовленням) коледж здійснює за ліцензією на підготовку здобувачів фахової передвищої освіти за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра за відповідними спеціальностями, отриману не пізніше 31 грудня 2020 року, за кошти фізичних та/або юридичних осіб – не пізніше 31 травня 2021 року.

3. Обсяг прийому за кошти фізичних або юридичних осіб на основні конкурсні пропозиції визначається коледжем у межах різниці між ліцензованим обсягом з урахуванням його поділу за формами здобуття освіти та загальним обсягом бюджетних місць. Цей обсяг може коригуватись з урахуванням фактичного виконання регіонального замовлення.

Обсяг прийому на небюджетну конкурсну пропозицію визначається коледжем у межах ліцензованого обсягу з урахуванням його поділу за формами здобуття освіти.

IV. Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання

1. Порядок роботи приймальної комісії:

| Дні тижня | Години роботи | Перерва |
|-----------|------------------------------------|-------------------------------------|
| Понеділок | 9 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰ | 13 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰ |
| Вівторок | 9 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰ | 13 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰ |
| Середа | 9 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰ | 13 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰ |
| Четвер | 9 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰ | 13 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰ |
| П'ятниця | 9 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰ | 13 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰ |
| Субота | 9 ⁰⁰ - 13 ⁰⁰ | |

У дні проведення вступних екзаменів, оприлюднення рейтингового списку приймальна комісія працює без вихідних днів.

2. Прийом заяв і документів, вступні екзамени, конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників на основі базової та повної загальної середньої освіти проводиться в такі строки:

| Етапи вступної компанії | Денна форма навчання | | Навчання без відриву від виробництва |
|---|------------------------------------|--|--------------------------------------|
| | вступники на основі освіти | | |
| | базової загальної середньої | повної загальної середньої | повної загальної середньої |
| Реєстрація електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів | | 01 липня 2021р. | <i>01 липня 2021р.</i> |
| Початок прийому заяв та документів | 29 червня 2021р. | 14 липня 2021р. | <i>14 липня 2021р.</i> |
| Закінчення прийому заяв та документів від осіб, які вступають на основі співбесіди або вступних іспитів (фахові вступні випробування), що проводить Рівненський фаховий коледж економіки та бізнесу | 13 липня 2021р. о 18.00 | 26 липня 2021р. о 18.00 | <i>03 серпня 2021р</i> |
| Закінчення прийому заяв та документів від осіб, які вступають на основі сертифікатів ЗНО | | 02 серпня 2021р. о 18.00 | |
| Строки проведення вступних випробувань для вступників, які вступають на місця регіонального замовлення | 14 липня - 24 липня 2021р. | з 01 липня по 13 липня 2021р. | |
| Строки проведення вступних випробувань для вступників, які вступають на місця за кошти фізичних або юридичних осіб | | з 14 липня по 20 липня 2021р. | <i>04-05 серпня 2021р</i> |
| Строки проведення додаткової сесії вступних випробувань для вступників, які вступають на місця за кошти фізичних або юридичних осіб | | з 21 липня по 02 серпня 2021р. | |
| Строки проведення співбесіди | | 24 липня - 29 липня 2021р. | |
| Списки осіб, рекомендованих до зарахування за регіональним замовленням за результатами співбесіди | | не пізніше 12.00 05 серпня 2021р. | |
| Виконання вступниками вимог, які рекомендовані до зарахування за регіональним замовленням за результатами співбесіди | | до 18.00 06 серпня 2021р. | |
| Зарахування осіб, рекомендованих до зарахування за регіональним | | не пізніше 12.00 07 серпня 2021р. | |

| | | | |
|---|---|--|-------------------------|
| замовленням за результатами співбесіди | | | |
| Терміни оприлюднення рейтингового списку осіб рекомендованих до зарахування за регіональним замовленням на основі ЗНО, вступних іспитів | не пізніше 12.00 27 липня 2021р. | не пізніше 12.00 05 серпня 2021р. | <i>06 серпня 2021р.</i> |
| Виконання вступниками вимог до зарахування, які рекомендовані до зарахування за регіональним замовленням | до 12.00 год. 29 липня 2021р. | не пізніше 12.00 09 серпня 2021р. | |
| Зарахування осіб за регіональним замовленням | не пізніше 18.00 31 липня 2021р. | не пізніше 12.00 14 серпня 2021р. | |
| Виконання вступниками вимог до зарахування, які рекомендовані до зарахування за кошти фізичних і юридичних осіб | до 12.00 год. 02 серпня 2021р. | не пізніше 12.00 16 серпня 2021р. | <i>16 серпня 2021р</i> |
| Зарахування за кошти фізичних та юридичних осіб на основі сертифікатів ЗНО | не пізніше 03 серпня 2021р. | не пізніше 12.00 17 серпня 2021р. | . |
| Зарахування за кошти фізичних та юридичних осіб на основі вступних іспитів | | не пізніше 12.00 20 серпня 2021р. | <i>17 серпня 2021р.</i> |
| Переведення на вакантні місця регіонального замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб | не пізніше 09 серпня 2021р. | не пізніше 20 серпня 2021р. | |
| Додаткове зарахування вступників на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб | не пізніше 31 серпня 2021р. | не пізніше 30 вересня 2021р. | |

V. Порядок прийому заяв та документів для участі у конкурсному відборі

1. Вступники на навчання для здобуття освітньо-кваліфікаційного ступеня фахового молодшого бакалавра на основі повної загальної (профільної) середньої освіти за денною формою навчання подають заяви:

тільки в електронній формі (через електронний кабінет), крім визначених у цьому пункті випадків;

тільки у паперовій формі:

- для реалізації права на вступ за співбесідою, за результатами вступних іспитів з конкурсних предметів та/або за квотою – 1 відповідно до цих Правил;
- для реалізації права на першочергове зарахування відповідно до цих Правил;
- за наявності розбіжностей в даних вступника в ЄДЕБО (прізвище, ім'я, по батькові, дата народження, стать, громадянство тощо) і у відповідному документі про раніше здобуту освіту та у сертифікаті зовнішнього незалежного оцінювання;
- у разі подання іноземного документа про освіту;
- у разі подання документа про повну загальну середню освіту, виданого до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення;
- у разі подання заяви після завершення строків роботи електронних кабінетів;

- у разі неможливості зареєструвати електронний кабінет або подати заяву в електронній формі з інших причин, що підтверджено довідкою приймальної комісії закладу фахової передвищої освіти.

Вступники, зазначені в абзаці четвертому цього пункту, можуть подавати заяви в електронній формі з подальшим поданням документів, що підтверджують право на вступ за співбесідою, які мають бути подані в строки прийому заяв, відповідно до цих Правил.

2. Інші категорії вступників, крім зазначених у пункті 1 цього розділу, подають заяви тільки в паперовій формі.

3. Заява в електронній формі подається вступником шляхом заповнення електронної форми в режимі онлайн та розглядається приймальною комісією коледжу згідно з чинним законодавством.

Коледж створює консультаційний центр при приймальній комісії для надання допомоги вступникам під час подання заяв в електронній формі. Вступники можуть звернутися до консультаційного центру будь-якого закладу освіти з метою створення електронного кабінету, внесення заяв в електронній формі, завантаження додатка до документа про повну загальну (профільну) середню освіту.

4. Заява в паперовій формі подається вступником особисто до приймальної комісії коледжу. Відомості кожної заяви в паперовому вигляді реєструє уповноважена особа приймальної комісії в ЄДЕБО в день прийняття заяви.

5. У заяві вступники вказують конкурсну пропозицію із зазначенням спеціальності (предметної спеціальності, спеціалізації, освітньо-професійної програми) та форми здобуття освіти.

Під час подання заяв на основні конкурсні пропозиції вступники обов'язково зазначають один з таких варіантів:

- «Претендую на участь в конкурсі на місця регіонального замовлення і на участь в конкурсі на місця за кошти фізичних та юридичних осіб у разі неотримання рекомендації за цією конкурсною пропозицією за кошти регіонального бюджету»;
- «Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця регіонального замовлення».

Під час подання заяв на небюджетну конкурсну пропозицію вступники претендують на участь в конкурсі виключно за кошти фізичних та юридичних осіб, повідомлені про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця регіонального замовлення.

6. Під час подання заяви в паперовій формі вступник пред'являє особисто оригінали:

- Документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус» (свідоцтва про народження для осіб, яким виповнюється 14 років після 01 квітня 2021 року);

- військово – облікових документів, крім випадків, передбачених законодавством;

- документа державного зразка про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь вищої освіти, на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього;

- сертифіката (ів) зовнішнього незалежного оцінювання (для вступників на основі повної загальної середньої освіти);

- документів, які підтверджують право вступника на зарахування за співбесідою та/або на участь у конкурсі за квотою-1, на основі повної загальної середньої освіти (за наявності);

- карта профілактичних щеплень.

Вступники, які проживають на тимчасово окупованій території України або переселилися з неї після 01 січня 2021 року, а також вступники, які проживають на територіях, де органи державної влади тимчасово не здійснюють свої повноваження, подають документи з урахуванням особливостей, передбачених наказом № 560 та наказом № 697 відповідно.

У разі відсутності з об'єктивних причин документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь вищої освіти, подається довідка державного підприємства «Інфоресурс» або виписка з Реєстру документів про освіту ЄДЕБО про його здобуття, у тому

числі без подання додатка документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь вищої освіти.

7. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

- копію документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;

- копію військово – облікового документа, крім випадків, передбачених законодавством;

- копію документа державного зразка про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь вищої освіти, на основі якого здійснюється вступ, і копію додатка до нього;

- копію сертифіката (ів) зовнішнього незалежного оцінювання (для вступників на основі повної загальної середньої освіти);

- чотири кольорові фотокартки розміром 3 x 4 см

- копію карти профілактичних щеплень.

Інші копії документів подаються вступником, якщо це викликано особливими умовами вступу на відповідні конкурсні пропозиції, установлені законодавством, у строки, визначені для прийому документів.

У заяві в паперовій формі передбачається згода вступника на обробку персональних даних.

8. Копії документів, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов для зарахування за співбесідою, на участь у конкурсі за результатами вступних іспитів за квотою-1, подаються вступником особисто при подачі документів у паперовій формі у визначені цими Правилами або відповідно до них терміни. Не подані своєчасно документи, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов на зарахування за співбесідою, на участь у конкурсі за результатами вступних іспитів за квотою-1 унеможливають їх реалізацію.

9. Копії документів, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов особою, яка зарахована на навчання за кошти фізичних, юридичних осіб на основі повної загальної (профільної) середньої освіти, на переведення на вакантні місця регіонального замовлення та за рахунок цільових пільгових державних кредитів подаються вступником особисто одночасно з виконанням вимог для зарахування на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, але не пізніше 11 вересня. Не подані своєчасно документи, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов на переведення на вакантні місця регіонального замовлення та за рахунок цільових пільгових державних кредитів, унеможливають їх реалізацію.

10. Усі копії документів засвідчуються за оригіналами приймальною комісією коледжу. Копії документа, що посвідчує особу, військового квитка (посвідчення про приписку) не підлягають засвідченню. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

11. Приймальна комісія здійснює перевірку підстав для отримання спеціальних умов для зарахування за співбесідою, на участь у конкурсі за квотою-1 та спеціальних умов для осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних, юридичних осіб, на переведення на вакантні місця регіонального замовлення та за рахунок цільових пільгових державних кредитів.

Приймальна комісія здійснює перевірку середнього бала документа про освіту, поданого в паперовій формі (обчислює в разі відсутності), затверджує його своїм рішенням і вносить інформацію про середній бал документа про освіту до ЄДЕБО. У разі подання вступником заяви в електронній формі приймальна комісія здійснює перевірку середнього бала документа про освіту на підставі його сканованої копії (фотокопії).

12. Приймальна комісія розглядає заяви та документи вступників і приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання до навчального закладу протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в ЄДЕБО або отримання результатів вступних випробувань, але не пізніше наступного дня після завершення прийому документів. Оприлюднення поточних рейтингових списків вступників здійснюється на вебсайті навчального закладу на підставі даних, внесених до ЄДЕБО.

13. Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньої-професійної програми (спеціальності), а також факт наявності/відсутності підстав для зарахування за співбесідою, зарахування за квотою - 1,

квотою - К, фіксуються в заяві вступника і підтверджуються його особистим підписом при поданні заяви.

14. Паперова заява, зареєстрована в ЄДЕБО, може бути скасована коледжем на підставі рішення приймальної комісії до дати закінчення прийому документів на навчання для паперових заяв та не пізніш як за день до закінчення подання електронних заяв для електронних заяв за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО.

Електронна заява, зареєстрована в ЄДЕБО, може бути скасована Технічним адміністратором ЄДЕБО на підставі офіційного рішення Розпорядника ЄДЕБО не пізніше як за день до закінчення подання електронних заяв за умови виявлення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється.

Технічний адміністратор засобами мобільного зв'язку або електронного зв'язку повідомляє вступникові про скасування заяви в день її скасування.

Вступник має право до дати закінчення подання електронних заяв скасувати у власному електронному кабінеті подану ним раніше заяву, зареєстровану та допущену до конкурсу у закладах освіти.

15. При прийнятті на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти (далі - Документ), обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності Документа, що здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504 "Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту", зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059.

VI. Організація та проведення конкурсного відбору

1. Конкурсний відбір для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра здійснюється за результатами вступних випробувань:

- для вступу на основі базової загальної середньої освіти - у формі вступних іспитів або співбесіди в передбачених цими Правилами випадках;
- для вступу на основі повної (профільної) загальної середньої освіти - у формі зовнішнього незалежного оцінювання або вступних іспитів у будь-яких комбінаціях на власний розсуд вступника, або співбесіди в передбачених цими Правилами випадках. У 2021 році приймаються сертифікати зовнішнього незалежного оцінювання 2018, 2019, 2020 та 2021 років;
- для вступу на основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника - у формі зовнішнього незалежного оцінювання або іспиту з української мови на власний розсуд та фахових вступних випробувань.

2. Конкурсний відбір проводиться на основі конкурсного бала, який розраховується відповідно до цих Правил прийому.

3. Для конкурсного відбору осіб, які на основі базової загальної середньої освіти вступають для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра зараховуються результати вступних іспитів з української мови (перший предмет) та загальноосвітнього предмета (другий предмет), (додаток 3).

4. Для конкурсного відбору осіб, які на основі повної загальної (профільної) середньої освіти вступають для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, зараховуються бали сертифіката(ів) зовнішнього незалежного оцінювання, або результати вступних іспитів з української мови (перший предмет), загальноосвітнього предмета, з якого проводиться зовнішнє незалежне оцінювання, на вибір з трьох предметів (другий предмет), (додаток 3).

5. Для конкурсного відбору осіб, які на основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника вступають для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, зараховуються результати зовнішнього незалежного оцінювання або вступного іспиту з української мови та фахового вступного випробування, (додаток 3).

б. Конкурсний бал розраховується:

1) для вступу на основі базової загальної середньої освіти за формулою:

$$\text{конкурсний бал (КБ)} = \text{П1} + \text{П2} + \text{А},$$

де П1 - оцінка вступного іспиту з української мови;

П2 - оцінка вступного іспиту з другого предмету;

А - середній бал документа про базову загальну середню освіту, переведений в шкалу від 100 до 200 балів відповідно до Таблиці переведення середнього бала документа про середню освіту, обрахованого за 12-бальною шкалою, у шкалу 100-200 (додаток 1);

Призерам (особам, нагородженим дипломами I-III ступенів) IV етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад 2021 року з базових предметів, за умови їх проведення, останній доданок встановлюється рівним 50. Інформацію про них приймальні комісії отримують з ЄДЕБО.

Оцінки вступних іспитів виставляються за шкалою 100-200.

Призерам (особам, нагородженим дипломом I-III ступенів) IV етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад 2021 року з базових предметів, за умови їх проведення, останній доданок встановлюється рівним 50. Інформацію про них приймальна комісія отримує з ЄДЕБО.

Для осіб, зареєстрованих у селах, та які здобули у рік вступу базову середню освіту у закладах освіти, що знаходяться на території сіл, конкурсний бал множиться на сільський коефіцієнт(СК). СК дорівнює 1,05.

СК для осіб, що є внутрішньопереміщеними особами та проживають у селі без реєстрації не застосовується.

Приймальна комісія здійснює перевірку відповідності довідки додатку 13 до Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 02 березня 2016 року №207, поданої в паперовій формі, затверджує його своїм рішенням і вносить інформацію до ЄДЕБО.

2) для вступу на основі повної загальної середньої освіти за формулою:

$$\text{конкурсний бал (КБ)} = (\text{П1} + \text{П2}) * 1,25 + \text{А},$$

де П1 - оцінка зовнішнього незалежного оцінювання з української мови; замість результатів з української мови можуть використовуватися результати з української мови та літератури (ЗНО за 2018, 2019, 2020 та 2021 років);

П2 - оцінка зовнішнього незалежного оцінювання з другого предмета;

А - середній бал документа про повну загальну (профільну) середню освіту, переведений в шкалу від 100 до 200 балів відповідно до Таблиці переведення середнього бала документа про середню освіту, обрахованого за 12-бальною шкалою, у шкалу 100-200 (додаток 1);

$$\text{конкурсний бал (КБ)} = \text{П1} * 1,25 + \text{П2} + \text{А}$$

де П1 - оцінка зовнішнього незалежного оцінювання з української мови; замість результатів з української мови можуть використовуватися результати з української мови та літератури (ЗНО за 2018, 2019, 2020 та 2021 років);

П2 - оцінка вступного іспиту з другого предмета;

А - середній бал документа про повну загальну (профільну) середню освіту, переведений в шкалу від 100 до 200 балів відповідно до Таблиці переведення середнього бала документа про середню освіту, обрахованого за 12-бальною шкалою, у шкалу 100-200 (додаток 1);

або

$$\text{конкурсний бал (КБ)} = \text{П1} + \text{П2} * 1,25 + \text{А}$$

де П1 - оцінка вступного іспиту з української мови;

П2 - оцінка зовнішнього незалежного оцінювання з другого предмета;

А - середній бал документа про повну загальну середню освіту, переведений в шкалу від 100 до 200 балів відповідно до Таблиці переведення середнього бала документа про повну загальну середню освіту, обрахованого за 12-бальною шкалою, у шкалу 100-200 (додаток 1);

$$\text{конкурсний бал (КБ)} = \text{П1} + \text{П2} + \text{А}$$

де П1 - оцінка вступного іспиту з української мови;

П2 - оцінка вступного іспиту з другого предмета;

А - середній бал документа про повну загальну середню освіту, переведений в шкалу від 100 до 200 балів відповідно до Таблиці переведення середнього бала документа про повну загальну середню освіту, обрахованого за 12-бальною шкалою, у шкалу 100-200 (додаток 1);

У разі подачі результатів ЗНО бал вступника за відповідне вступне випробування підвищується на 25%.

Особам, які є членами збірних команд України та брали участь у міжнародних олімпіадах (відповідно до наказів Міністерства освіти і науки України), Олімпійських, Параолімпійських і Дефлімпійських іграх (за поданням Міністерства культури, молоді та спорту України), зараховується оцінка 200 балів з другого вступного випробування.

Якщо КБ вступника при цьому перевищує 650, він встановлюється таким, що дорівнює 650.

Для осіб, зареєстрованих у селах, та які здобули у рік вступу повну загальну середню освіту у закладах освіти, що знаходяться на території сіл, конкурсний бал множить на сільський коефіцієнт СК. СК дорівнює 1,05.

СК для осіб, що є внутрішньопереміщеними особами та проживають у селі без реєстрації СК не застосовується.

Приймальна комісія здійснює перевірку відповідності довідки додатку 13 до Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 02 березня 2016 року №207, поданої в паперовій формі, затверджує його своїм рішенням і вносить інформацію до ЄДЕБО. У разі подання вступником заяви в електронній формі приймальна комісія здійснює перевірку відповідної довідки на підставі його сканованої копії (фотокопії).

Результати вступних іспитів для вступників на основі повної загальної середньої освіти оцінюються за шкалою від 100 до 200 балів.

3) для вступу **на основі освітньо - кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника** за формулою:

$$\text{конкурсний бал (КБ)} = \text{П 1} + \text{П 2} + \text{ОУ}$$

де П1 - оцінка вступного іспиту з української мови або оцінка зовнішнього незалежного оцінювання з української мови; замість результатів з української мови можуть використовуватися результати з української мови та літератури (ЗНО за 2018, 2019, 2020 та 2021 років);

у разі подання результатів зовнішнього незалежного оцінювання бал вступника за відповідне вступне випробування підвищується на 25 відсотків;

П2 - оцінка фахового вступного випробування;

ОУ – бал призерам III етапу Всеукраїнських конкурсів фахової майстерності серед учнів закладів професійної (професійно-технічної) освіти з професій.

Оцінки вступних іспитів виставляються за шкалою 100-200 балів.

Призерам (особам, нагородженим дипломами I-III ступенів) III етапу Всеукраїнських конкурсів фахової майстерності серед учнів закладів професійної (професійно-технічної) освіти з професій 2021 року останній доданок встановлюється рівним 100.

7. Оцінки з документа про базову або повну загальну середню освіту, які виставлені за 5 - бальною шкалою, враховуються таким чином: «3» відповідає «6», «4» відповідає «9», «5» відповідає «12». У разі відсутності з об'єктивних причин додатка до документа про базову або повну загальну середню освіту його середній бал за 12 - бальною шкалою вважається таким, що дорівнює 2.

8. У разі відсутності з об'єктивних причин додатка до документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний рівень), ступінь вищої освіти його середній бал вважається таким, що відповідає мінімально можливому значенню.

9. Мінімальні значення кількості балів з вступних випробувань, з якими вступник допускається до участі у конкурсі визначені в додатку 3.

10. Програми вступних випробувань затверджуються головою приймальної комісії закладу освіти не пізніше ніж 31 березня відповідного року вступної кампанії.

Вступні іспити для вступників на основі повної загальної середньої освіти проводяться за програмами зовнішнього незалежного оцінювання на основі повної загальної середньої освіти.

Програми співбесід, вступних іспитів, фахових випробувань оприлюднюються на вебсайті закладу освіти. Програми мають містити критерії оцінювання підготовленості вступників.

Форму проведення вступних іспитів заклад обирає самостійно з урахуванням необхідності створення безпечних і нешкідливих умов та дотримання медико-санітарних вимог.

11. Особи, які без поважних причин (визнаних за рішенням приймальної комісії) не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального значення, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних випробувань не допускається.

12. Апеляції на результати вступних випробувань, що проведені Рівненським фаховим коледжем економіки та бізнесу розглядає апеляційна комісія, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом директора коледжу.

Апеляції на результати вступних випробувань, проведені коледжем, подаються особисто в день оголошення результатів, але не пізніше ніж за добу до оголошення списку рекомендованих до зарахування. Апеляція розглядається на засіданні апеляційної комісії в день її подання та в присутності вступника, але не пізніше наступного дня після її подання.

Додаткове опитування абітурієнтів при розгляді апеляції не допускається.

13. Роботи вступників, виконані ними на вступних іспитах, фахових випробуваннях, співбесідах, які не прийняті на навчання зберігаються протягом одного року, потім знищуються, про що складається акт.

Роботи вступників, виконані ними на вступних іспитах, фахових випробуваннях, співбесідах, які зараховані до навчального закладу зберігаються протягом навчання, потім знищуються, про що складається акт.

14. Відомості щодо результатів вступних випробувань вносяться до Єдиної бази. У разі зміни балів з конкурсних предметів сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання за результатами апеляцій приймальні комісії після відповідного повідомлення Єдиної бази вносять відповідні зміни в документацію, перераховують конкурсний бал.

15. Рішенням приймальної комісії результати вступного іспиту з конкурсного предмета щодо вступу на певну конкурсну пропозицію можуть бути зараховані за заявою вступника для участі в конкурсному відборі на іншу конкурсну пропозицію в коледжі.

VII. Спеціальні умови участі в конкурсному відборі для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра

1. Спеціальними умовами щодо участі у конкурсному відборі під час вступу для здобуття фахової передвищої освіти є:

- зарахування за співбесідою;
- участь у конкурсному відборі за іспитами квотою-1.

Спеціальними умовами на здобуття фахової передвищої освіти за кошти регіонального замовлення є:

- зарахування за результатами співбесіди, квотою-1 на місця регіонального замовлення;
- переведення на вакантні місця регіонального замовлення осіб у порядку, передбаченому цими Правилами, якщо вони зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на основну конкурсну пропозицію.
- переведення на місця за рахунок цільових пільгових державних кредитів осіб у порядку, передбаченому законодавством, якщо вони зараховані на навчання за рахунок коштів фізичних або юридичних осіб.

2. Вступні випробування можуть проходити у формі співбесіди та в разі позитивного висновку про проходження співбесіди рекомендуються до зарахування:

- особи з інвалідністю внаслідок війни відповідно до пунктів 10-14 статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;
- особи, яким Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» надане право на прийом без екзаменів до державних закладів вищої освіти за результатами співбесіди;

- особи з інвалідністю, які неспроможні відвідувати заклад освіти (за рекомендацією органів охорони здоров'я та соціального захисту населення).

Якщо такі особи рекомендовані до зарахування на основну конкурсну пропозицію, то вони зараховуються на місця регіонального замовлення (крім випадку, коли в заяві зазначено: «Претендую на участь в конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця регіонального замовлення»).

3. Можуть брати участь у конкурсному відборі в межах квоти-1 на місця регіонального замовлення (крім випадку, коли в заяві зазначено: «Претендую на участь в конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця регіонального замовлення»), якщо допущені до конкурсного відбору на основну конкурсну пропозицію:

- особи, визнані постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій відповідно до Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", у тому числі ті з них, які проходять військову службу (крім військовослужбовців строкової служби) в порядку, визначеному відповідними положеннями про проходження військової служби громадянами України;
- діти - сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, особи з їх числа;
- особи, яким за рішенням регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти відмовлено в реєстрації для участі в 2021 році в зовнішньому незалежному оцінюванні через неможливість створення особливих (спеціальних) умов (за умови подання до приймальної комісії копії медичного висновку за формою первинної облікової документації 086-3/о «Медичний висновок про створення особливих (спеціальних) умов для проходження зовнішнього незалежного оцінювання», затвердженою наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року № 1027/900 "Деякі питання участі в зовнішньому незалежному оцінюванні та вступних іспитах осіб, які мають певні захворювання та/або патологічні стани, інвалідність", зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за № 1707/29837, що завірений підписом секретаря регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти і печаткою регіонального центру оцінювання якості освіти, та відповідного витягу з протоколу засідання регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти);
- особи, які мають захворювання або патологічний стан, зазначений в Переліку захворювань та патологічних станів, що можуть бути перешкодою для проходження зовнішнього незалежного оцінювання, затвердженому наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року № 1027/900, зареєстрованому в Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за № 1707/29837 (за умови подання до приймальної комісії закладу вищої освіти одного з документів, зазначених у підпункті 1 пункту 2 наказу Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року № 1027/900 "Деякі питання участі в зовнішньому незалежному оцінюванні та вступних іспитах осіб, які мають певні захворювання та/або патологічні стани, інвалідність", зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за № 1707/29837, або копії такого документа).

4. Особи, які користуються спеціальними умовами участі в конкурсному відборі, на здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра за регіональним замовленням та за рахунок цільових пільгових державних кредитів відповідно до пунктів другого – третього цього розділу, і не були зараховані на місця регіонального замовлення, мають право брати участь у конкурсі на загальних засадах відповідно до конкурсної бала.

5. Підлягають переведенню на вакантні місця регіонального замовлення в порядку, передбаченому цими Правилами, якщо вони зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на основну конкурсну пропозицію:

- діти, один з батьків яких загинув (пропав безвісти) у районі проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, бойових дій чи збройних конфліктів або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних у районі проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, бойових дій чи збройних конфліктів, а також внаслідок захворювання, одержаного в період участі в антитерористичній операції, здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях;
- діти осіб, які загинули або померли внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у Революції Гідності;
- діти учасників бойових дій на території інших держав, які загинули (пропали безвісти) або померли внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час воєнних дій та конфліктів на території інших держав, а також внаслідок захворювання, пов'язаного з перебуванням на території інших держав під час цих дій та конфліктів;
- особи, у яких один з батьків (усиновлювачів) був військовослужбовцем, який загинув чи визнаний судом безвісно відсутньою особою під час виконання ним обов'язків військової служби;
- особи, у яких один із батьків (усиновлювачів) був поліцейським, який загинув чи визнано судом безвісно відсутньою особою під час виконання ним службових обов'язків, протягом трьох років після здобуття відповідної загальної середньої освіти.

6. Можуть бути переведеними на вакантні місця регіонального замовлення в порядку, передбаченому цими Правилами, якщо вони зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на основну конкурсну пропозицію:

- особи з інвалідністю I, II груп та діти з інвалідністю віком до 18 років, яким не протипоказане навчання за обраною спеціальністю;
- особи з інвалідністю з числа учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС та потерпілих від Чорнобильської катастрофи, щодо яких встановлено причинний зв'язок інвалідності з Чорнобильською катастрофою, хворі внаслідок Чорнобильської катастрофи на променеву хворобу, - категорія 1 та особи, які постійно проживали у зоні безумовного (обов'язкового) відселення з моменту аварії до прийняття постанови про відселення, - категорія 2;
- діти осіб, визнаних постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій, особами з інвалідністю внаслідок війни відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;
- шахтарі, які мають стаж підземної роботи не менше ніж три роки, а також протягом трьох років після здобуття загальної середньої освіти особи, батьки яких є шахтарями та мають стаж підземної роботи не менше ніж 15 років або які загинули внаслідок нещасного випадку на виробництві чи стали особами з інвалідністю I або II групи;
- особи, які користуються спеціальними умовами участі в конкурсному відборі, на здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра за регіональним замовленням відповідно до пунктів 2-6 цього розділу, і не були зараховані на місця регіонального замовлення (крім випадку, коли у відповідних заявах зазначено: «Претендую на участь в конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця регіонального замовлення»).

7. Можуть бути переведеними на вакантні місця регіонального замовлення в порядку, передбаченому цими Правилами, якщо вони зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на основну конкурсну пропозицію, а також на місця за рахунок цільових пільгових державних кредитів (пільгових довгострокових кредитів) осіб у порядку, передбаченому законодавством, якщо вони зараховані на навчання за рахунок коштів фізичних або юридичних осіб:

- особи, які є внутрішньо переміщеними особами відповідно до Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб», а також діти, які проживають у населених пунктах на лінії зіткнення;
- діти з багатодітних сімей (п'ять і більше дітей).

Інформація щодо осіб, які мають права на спеціальні умови участі у конкурсному відборі під час вступу, вноситься до ЄДЕБО (із доданням сканованих копій документів, що підтверджують ці права).

VIII. Рейтингові списки вступників та рекомендації до зарахування

1. Рейтинговий список вступників формується за категоріями в такій послідовності:

- вступники, які мають право на зарахування за результатами співбесіди;
- вступники, які мають право на зарахування за квотами;
- вступники, які мають право на першочергове зарахування;
- вступники, які мають право на зарахування на загальних умовах.

2. Вступники, які мають право на зарахування за результатами співбесіди, впорядковуються за алфавітом.

У межах інших зазначених в пункті 1 цього розділу категорій рейтинговий список вступників впорядковується:

- за конкурсним балом від більшого до меншого;
- за середнім балом додатка до документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень від більшого до меншого;
- за оцінкою зовнішнього незалежного оцінювання або вступних іспитів з першого конкурсного предмета від більшого до меншого (для вступників на основі повної загальної середньої освіти).

Якщо встановлені в третьому - п'ятому абзацах цього пункту додаткові правила не дають змоги визначити послідовність вступників у рейтинговому списку, приймальна комісія ухвалює відповідне рішення самостійно на підставі аналізу поданих вступниками документів та вносить його до ЄДЕБО.

3. У рейтинговому списку вступників зазначаються:

- прізвище, ім'я та по батькові (за наявності) вступника;
- конкурсний бал вступника (крім зарахованих за співбесідою);
- ознака підстав для зарахування за результатами співбесіди, вступних іспитів, квоти-1;
- освітньо-професійний ступінь, спеціальність, назва конкурсної пропозиції, форма здобуття освіти;
- середній бал додатка до документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь вищої освіти.

Прізвище вступників, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія окремих районів Донецької та Луганської областей, територія населених пунктів на лінії зіткнення, тимчасово окупована територія Автономної Республіки Крим та міста Севастополя (які не зареєстровані як внутрішньо переміщені особи) або переселилися з неї після 01 січня 2021 року, підлягають шифруванню у всіх інформаційних системах

4. Рейтингові списки формуються приймальною комісією з ЄДЕБО та оприлюднюються у повному обсязі на офіційному вебсайті коледжу.

5. Списки вступників, рекомендованих до зарахування за кошти регіонального бюджету (за регіональним замовленням) за кожною конкурсною пропозицією, формуються приймальною комісією за даними ЄДЕБО та затверджуються рішенням приймальної комісії, оприлюднюються шляхом розміщення на інформаційних стендах приймальних комісій та вебсайті навчального закладу відповідно до строків, визначених у розділі V цих Правил.

У списку вступників, рекомендованих до зарахування, зазначаються такі самі дані, що і в рейтинговому списку вступників відповідно до пункту 3 цього розділу.

6. Списки рекомендованих до зарахування оновлюються виконання/невиконання вступниками вимог для зарахування на навчання з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку вступників.

7. Офіційним повідомленням про надання рекомендацій до зарахування вважається оприлюднення відповідного рішення на стендах приймальних комісій навчальних закладів.

Рішення приймальної комісії про рекомендування до зарахування також розміщується на вебсайті закладу фахової передвищої освіти а також відображається у кабінеті вступника в ЄДЕБО (за наявності).

Рекомендованим до зарахування вступникам надсилаються повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку відповідно до Правил прийому.

IX. Реалізація права вступників на обрання місця навчання

1. Особи, які подали заяви в паперовій або в електронній формі та беруть участь у конкурсному відборі на місця регіонального замовлення, після прийняття приймальною комісією рішення про рекомендування до зарахування відповідно до строку, визначеного розділом IV цих Правил, зобов'язані виконати вимоги для зарахування на місця регіонального замовлення, а саме: подати особисто оригінали документа про освітній (освітньо - кваліфікаційний) рівень та додатка до нього, сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання та/або інших документів, передбачених цими Правилами прийому, до приймальної комісії закладу фахової передвищої освіти. Подані оригінали документів зберігаються у навчальному закладі протягом усього періоду навчання.

Особи, які подали заяви в електронній формі, крім того, зобов'язані підписати власну заяву, роздруковану приймальною комісією.

Подання оригіналів необхідних документів для зарахування на місця регіонального замовлення може здійснюватись, крім особистого подання, шляхом:

- надсилання їх засобами поштового зв'язку з обов'язковим описом вкладень на адресу Приймальної комісії закладу, зазначену в Реєстрі суб'єктів освітньої діяльності ЄДЕБО в терміни, визначені в розділі IV цих Правил. Дату подання документів визначають за відтиском штемпеля відправлення на поштовому конверті;

- надсилання їх сканованих копій, з накладанням на відповідні файли кваліфікованого електронного підпису вступника, через електронний кабінет вступника.

У такому випадках договір про навчання між закладом вищої освіти та вступником (за участі батьків або законних представників - для неповнолітніх вступників) здійснюється впродовж 10 робочих днів від дати початку навчання.

2. Підставою для зарахування особи на навчання є виконання вимог Правил прийому на навчання до навчального закладу та укладення договору про надання освітніх послуг між навчальним закладом та вступником (за участю батьків або законних представників - для неповнолітніх вступників), в якому можуть бути деталізовані права та обов'язки сторін.

3. У разі зарахування на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб додатково укладається договір (контракт) між закладом освіти та фізичною або юридичною особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

4. Особи, які були рекомендовані до зарахування на місця регіонального замовлення за певною конкурсною пропозицією і не виконали вимог до зарахування у строки, визначені в розділі IV цих Правил, втрачають право в поточному році на зарахування на навчання за регіональним замовленням за цією конкурсною пропозицією, крім випадків, визначених у розділі XII цих Правил.

Особи, які отримали рекомендацію до зарахування на місця регіонального замовлення і в установлені строки, визначені у розділі IV цих Правил, виконали вимоги до зарахування на бюджетні місця, підлягають зарахуванню.

5. Порядок реалізації права вступників на обрання місця навчання за кошти фізичних або юридичних осіб визначається Правилами прийому.

X. Коригування списку рекомендованих до зарахування

1. Приймальна комісія анулює раніше надані рекомендації вступникам, які не виконали вимог для зарахування на місця регіонального замовлення, передбачених в пункті 1-2 розділу IX цих Правил і надає рекомендації вступникам, наступним за рейтинговим списком.

2. Вступники, рекомендовані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб, зобов'язані виконати вимоги для зарахування відповідно до пункту 1-3 розділу IX цих Правил.

Договір про надання освітніх послуг між коледжем та фізичною (юридичною) особою укладається після видання наказу про зарахування. У разі якщо договір не буде укладено протягом двох тижнів з дати видання наказу про зарахування, наказ про зарахування цієї особи скасовується.

Якщо вступник здійснив виконання вимог до зарахування без особистого подання документів, то наказ про зарахування може бути виданий без укладення договору, але якщо

договір не буде укладений впродовж двох тижнів після початку навчання, то цей наказ скасовується в частині зарахування цієї особи.

Оплата навчання здійснюється згідно з договором, укладеним сторонами.

3. Порядок коригування списку рекомендованих до зарахування на місця за кошти фізичних або юридичних осіб визначається Правилами прийому.

4. У разі одночасного навчання за кількома спеціальностями (напрямами підготовки, спеціалізаціями, освітніми, освітньо-професійними програмами) та формами здобуття освіти оригінали документа про освітній (освітньо - кваліфікаційний) рівень, додатка до нього державного зразка, а також оригінали сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання зберігаються у коледжі за місцем навчання за регіональним замовленням або за рахунок цільових пільгових державних кредитів протягом усього строку навчання.

При одночасному навчанні за кількома спеціальностями (напрямами підготовки, спеціалізаціями, освітніми, освітньо-професійними програмами) та формами здобуття освіти, крім двох денних, за кошти фізичних або юридичних осіб оригінали вищезазначених документів зберігаються в одному з навчальних закладів на вибір студента протягом усього строку навчання. Довідка про зберігання оригіналів документів видається на вимогу студента навчальним закладом, у якому вони зберігаються.

XI. Переведення на вакантні місця регіонального замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб

1. Коледж самостійно надає рекомендації вступникам в межах форми здобуття освіти та місць (крім небюджетних конкурсних пропозицій), на які були надані рекомендації до зарахування до цього закладу освіти за відповідною спеціальністю, в порядку, визначеному пунктами 6 – 7 розділу VI цих Правил, та анулює їх в порядку, визначеному пункту 1 розділу X цих Правил.

2. Переведення на вакантні місця регіонального замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, здійснюється в такій послідовності:

- особи, які зазначені в пункті 5 розділу VII цих Правил, незалежно від конкурсного бала;
- особи, які зазначені в пункті 6 розділу VII цих Правил, в разі, якщо отриманий ними конкурсний бал менший від прохідного бала не більше ніж на 30 балів;
- особи, які зазначені в пункті 7 розділу VII цих Правил, у разі, якщо отриманий ними конкурсний бал менший від прохідного бала не більше ніж на 30 балів на основі повної загальної середньої освіти;
- особи, які не отримали рекомендацію для зарахування на місця регіонального замовлення в порядку, передбаченому пунктом 5 розділу VIII цих Правил, за спеціальностями, які зазначені в Переліку спеціальностей, яким надається особлива підтримка, якщо їх конкурсний бал не менше ніж спеціальний конкурсний прохідний бал, встановлений приймальною комісією наступного дня після оголошення адресного розміщення бюджетних місць.

Переведення на вакантні місця регіонального замовлення осіб, зазначених в абзацах другому - четвертому цього пункту, проводиться при відсутності непереведених осіб попередньої категорії або в разі їх письмової відмови від переведення та в послідовності від вищого до нижчого місця в рейтинговому списку в межах кожної із зазначених категорій.

У разі відсутності достатньої кількості місць для переведення на вакантні місця регіонального замовлення осіб, зазначених в абзацах другому-четвертому цього пункту, заклад освіти використовує для цього вакантні місця регіонального замовлення з інших спеціальностей цієї галузі, а при їх відсутності - інших галузей знань, цієї або іншої форми навчання (після переведення на вакантні місця регіонального замовлення осіб, зазначених в абзацах другому-п'ятому цього пункту за відповідною спеціальністю та формою навчання), про що негайно ставить до відома відповідного регіонального замовника.

Невикористані після цього місця регіонального замовлення вважаються такими, що не розміщені в цьому закладі освіти. Коледж повідомляє регіонального замовника про їх кількість у розрізі спеціальностей та форм здобуття освіти. У разі відсутності достатньої кількості місць

для переведення на вакантні місця регіонального замовлення осіб, зазначених в абзаці другому цього пункту, коледж надсилає регіональному замовнику запит на виділення додаткових місць регіонального замовлення за рахунок повернутих. Рішення щодо використання цих місць приймає конкурсна комісія регіонального замовника.

ХІІ. Наказ про зарахування, додатковий конкурс, зарахування за рахунок цільового пільгового державного кредиту

1. Накази про зарахування на навчання видаються директором коледжу на підставі рішення приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в ЄДЕБО та оприлюднюються на інформаційному стенді приймальної комісії та вебсайті коледжу у вигляді списку зарахованих у строки, визначені розділом IV цих Правил.

2. Рішення приймальної комісії про зарахування вступника скасовується приймальною комісією у разі виявлення порушень з боку вступника, визначених пунктом 5 розділу XIII цих Правил.

3. Зараховані особи, які відраховуються за власним бажанням, вилучаються з наказу про зарахування до закладу освіти. Документи, подані такими особами, повертаються їм не пізніше наступного дня після подання заяви про відрахування.

4. Особи, які без поважних причин не приступили до занять протягом 10 календарних днів від дня їх початку, відраховуються з закладу освіти, про що видається відповідний наказ.

5. На звільнене(і) в порядку, передбаченому пунктами 2, 3 цього розділу, місце (місця) може проводитись додатковий конкурсний відбір з числа осіб, які брали участь у конкурсі на цю конкурсну пропозицію. У разі відсутності таких претендентів на звільнені місця дозволяється зараховувати осіб з конкурсних пропозицій коледжу за умови збігу конкурсних предметів шляхом перенесення заяви (за згодою особи) на іншу конкурсну пропозицію.

Додатковий конкурсний відбір проводиться до 15 вересня. При цьому накази про зарахування таких осіб формуються і подаються до ЄДЕБО до 18.00 год. 19 вересня.

ХІІІ. Забезпечення відкритості та прозорості при проведенні прийому до навчальних закладів

1. На засіданні приймальної комісії мають право бути присутніми освітній омбудсмен та/або представник Служби освітнього омбудсмена, представники засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного засобу масової інформації). Порядок акредитації журналістів у приймальній комісії визначається правилами прийому.

2. Громадські організації можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права вести спостереження за роботою приймальних комісій. Громадські організації, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання приймальних комісій своїх спостерігачів. Приймальні комісії зобов'язані створити належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надати їм можливість ознайомлення до засідання з документами, що надаються членам комісії.

3. Коледж зобов'язаний створити умови для ознайомлення вступників з ліцензією на здійснення освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію відповідної спеціальності (освітньо-професійної програми). Правила прийому, відомості про ліцензований обсяг та обсяг прийому за регіональним замовленням за кожною конкурсною пропозицією (спеціальністю, освітньо-професійною програмою), у тому числі про кількість місць, що виділені для вступу за квотами, оприлюднюються на вебсайті коледжу не пізніше робочого дня, наступного після затвердження/погодження чи отримання відповідних відомостей.

4. Голова приймальної комісії оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передує дню засідання, в особливих випадках - не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проектом порядку денного засідання оприлюднюється на вебсайті навчального закладу.

5. Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про здобуту раніше освіту, про наявність права на зарахування за квотами, права на зарахування за співбесідою, про участь в учнівських олімпіадах, про проходження зовнішнього незалежного оцінювання освіти є підставою для скасування наказу про зарахування в частині, що стосується цього вступника.

6. Інформування громадськості про ліцензований обсяг, обсяг місць, що фінансуються за регіональним замовленням, вартість навчання за спеціальностями (спеціалізаціями, освітньо-професійними програмами), осіб (прізвища та ініціали), які подали заяву щодо вступу, їх рекомендації до зарахування до коледжу здійснюється на підставі даних ЄДЕБО через розділ «Вступ» вебсайту ЄДЕБО за адресою: <https://vstup.edbo.gov.ua/>, а також інформаційними системами (відповідно, до договорів, укладених власниками (розпорядниками) таких систем з технічним адміністратором ЄДЕБО).

Відповідальний секретар
приймальної комісії

А.В. Багнюк

до Правил прийому на навчання
до ДВНЗ «Рівненський коледж економіки
та бізнесу» в 2021 році
(пункт 6 розділу VI)

ТАБЛИЦЯ
переведення середнього бала документа про середню освіту,
обрахованого за 12-бальною шкалою, у шкалу 100-200

| | | | | | | | |
|----------|------------|----------|------------|----------|------------|-----------|------------|
| 1 | 100 | 3,8 | 118 | 6,6 | 146 | 9,4 | 174 |
| 1,1 | 100 | 3,9 | 119 | 6,7 | 147 | 9,5 | 175 |
| 1,2 | 100 | 4 | 120 | 6,8 | 148 | 9,6 | 176 |
| 1,3 | 100 | 4,1 | 121 | 6,9 | 149 | 9,7 | 177 |
| 1,4 | 100 | 4,2 | 122 | 7 | 150 | 9,8 | 178 |
| 1,5 | 100 | 4,3 | 123 | 7,1 | 151 | 9,9 | 179 |
| 1,6 | 100 | 4,4 | 124 | 7,2 | 152 | 10 | 180 |
| 1,7 | 100 | 4,5 | 125 | 7,3 | 153 | 10,1 | 181 |
| 1,8 | 100 | 4,6 | 126 | 7,4 | 154 | 10,2 | 182 |
| 1,9 | 100 | 4,7 | 127 | 7,5 | 155 | 10,3 | 183 |
| 2 | 100 | 4,8 | 128 | 7,6 | 156 | 10,4 | 184 |
| 2,1 | 101 | 4,9 | 129 | 7,7 | 157 | 10,5 | 185 |
| 2,2 | 102 | 5 | 130 | 7,8 | 158 | 10,6 | 186 |
| 2,3 | 103 | 5,1 | 131 | 7,9 | 159 | 10,7 | 187 |
| 2,4 | 104 | 5,2 | 132 | 8 | 160 | 10,8 | 188 |
| 2,5 | 105 | 5,3 | 133 | 8,1 | 161 | 10,9 | 189 |
| 2,6 | 106 | 5,4 | 134 | 8,2 | 162 | 11 | 190 |
| 2,7 | 107 | 5,5 | 135 | 8,3 | 163 | 11,1 | 191 |
| 2,8 | 108 | 5,6 | 136 | 8,4 | 164 | 11,2 | 192 |
| 2,9 | 109 | 5,7 | 137 | 8,5 | 165 | 11,3 | 193 |
| 3 | 110 | 5,8 | 138 | 8,6 | 166 | 11,4 | 194 |
| 3,1 | 111 | 5,9 | 139 | 8,7 | 167 | 11,5 | 195 |
| 3,2 | 112 | 6 | 140 | 8,8 | 168 | 11,6 | 196 |
| 3,3 | 113 | 6,1 | 141 | 8,9 | 169 | 11,7 | 197 |
| 3,4 | 114 | 6,2 | 142 | 9 | 170 | 11,8 | 198 |
| 3,5 | 115 | 6,3 | 143 | 9,1 | 171 | 11,9 | 199 |
| 3,6 | 116 | 6,4 | 144 | 9,2 | 172 | 12 | 200 |
| 3,7 | 117 | 6,5 | 145 | 9,3 | 173 | | |

Перелік освітніх ступенів (освітньо – кваліфікаційних рівнів) та спеціальностей, за якими оголошується прийом на навчання, ліцензовані обсяги та нормативні терміни навчання
Державного вищого навчального закладу «Рівненський коледж економіки та бізнесу»
Фаховий молодший бакалавр

| № з/п | Шифр галузі знань | Назва галузі знань | Код спеціальності | Найменування спеціальності | Ліцензований обсяг (на одному курсі (році навчання)) | Можливість здійснювати підготовку іноземців та осіб без громадянства (так/ні) | Номер рішення за кожною спеціальністю за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодший спеціаліст або рішення за кожною спеціальністю у сфері фахової передвищої освіти прийнятого у 2018, 2019 роках (наказ МОН, в якому приймалося рішення до даної спеціальності) (наказ МОН, в якому приймалося рішення до даної спеціальності) |
|--|-------------------|-------------------------------|-------------------|--|--|---|--|
| Підготовка фахового молодшого бакалавра | | | | | | | |
| 1 | 07 | Управління та адміністрування | 071 | Облік і оподаткування | 70 | ні | Наказ МОН від 12.05.2020 № 145-л |
| 2 | 07 | Управління та адміністрування | 072 | Фінанси, банківська справа та страхування | 70 | ні | Наказ МОН від 12.05.2020 № 145-л |
| 3 | 07 | Управління та адміністрування | 076 | Підприємництво, торгівля та біржова діяльність | 90 | ні | Наказ МОН від 05.12.2019 № 1003-л |
| 4 | 12 | Інформаційні технології | 121 | Інженерія програмного забезпечення | 60 | ні | Наказ МОН від 21.05.2020 № 150-л |
| 5 | 18 | Виробництво та технології | 181 | Харчові технології | 130 | ні | Наказ МОН від 05.12.2019 № 1003-л |
| 6 | 24 | Сфера обслуговування | 241 | Готельно-ресторанна справа | 60 | ні | Наказ МОН від 05.12.2019 № 1003-л |
| 7 | 24 | Сфера обслуговування | 242 | Туризм | 35 | ні | Наказ МОН від 05.12.2019 № 1003-л |

Дата і номер попередніх рішень МОН:
 Наказ МОН від 05.12.2019 № 1003-л
 Наказ МОН від 12.05.2020 № 145-л
 Наказ МОН від 21.05.2020 № 150-л

Директор ДВНЗ «РКББ»



В.П. Романчук

**Перелік конкурсних предметів у сертифікаті Українського центру оцінювання якості освіти
(вступних іспитів)**

ДВНЗ «Рівненський коледж економіки та бізнесу»

Фаховий молодший бакалавр на основі базової загальної середньої освіти

| Спеціальності ОКР фахового молодшого бакалавра | | Спеціалізація | Перелік конкурсних предметів | Мінімальний бал вступних випробувань |
|--|--|---------------|--|--------------------------------------|
| Код | Назва | | | |
| 071 | Облік і оподаткування | | 1. Українська мова (диктант) 2. Математика (усно) | 4(120) 4(120) |
| 072 | Фінанси, банківська справа та страхування | | 1. Українська мова (диктант) 2. Математика (усно) | 4(120) 4(120) |
| 076 | Підприємництво, торгівля та біржова діяльність | | 1. Українська мова (диктант) 2. Математика (усно) | 4(120) 4(120) |
| 181 | Харчові технології | | 1. Українська мова (диктант) 2. Математика (усно) | 4(120) 4(120) |
| 241 | Готельно – ресторанна справа | | 1. Українська мова (диктант) 2. Математика (усно) | 4(120) 4(120) |
| 242 | Туризм | | 1. Українська мова (диктант) 2. Географія (усно) | 4(120) 4(120) |
| 121 | Інженерія програмного забезпечення | | 1. Українська мова (диктант) 2. Математика (усно) | 4(120) 4(120) |

Фаховий молодший бакалавр на основі повної загальної середньої освіти

| Спеціальності ОКР фахового молодшого бакалавра | | Спеціалізація | Перелік конкурсних предметів | Мінімальний конкурсний бал |
|--|--|---------------|---|----------------------------|
| Код | Назва | | | |
| 071 | Облік і оподаткування | | 1. Українська мова (Українська мова та література) 2. Математика або Історія України, або Фізика | 100 100 |
| 076 | Підприємництво, торгівля та біржова діяльність | | 1. Українська мова (Українська мова та література) 2. Математика або Історія України, або Фізика | 100 100 |

| | | | | |
|-----|---|--|--|------------|
| 181 | Харчові технології | | 1. Українська мова (Українська мова та література) 2. Математика або Історія України, або Біологія | 100 100 |
| 121 | Інженерія програмного забезпечення | | 1. Українська мова (Українська мова та література) 2. Математика, або Історія України, або Фізика | 100 100 |
| 241 | Готельно – ресторанна справа | | 1. Українська мова (Українська мова та література) 2. Математика або Історія України, або Географія | 100 100 |
| 242 | Туризм | | 1. Українська мова (Українська мова та література) 2. Математика або Історія України, або Географія | 100 100 |
| 072 | Фінанси, банківська справа та страхування | | 1. Українська мова (Українська мова та література) 2. Математика або Історія України, або Фізика | 100 100 |

Фаховий молодший бакалавр на основі освітньо – кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника

| Спеціальності ОКР фахового молодшого бакалавра | | Спеціалізація | Перелік конкурсних предметів | Мінімальний бал вступних випробувань |
|--|--|---------------|---|--------------------------------------|
| Код | Назва | | | |
| 071 | Облік і оподаткування | | 1. Українська мова (іспит), або сертифікат ЗНО з української мови 2. Фахове вступне випробування | 120 (100-сертифікат ЗНО) 120 |
| 181 | Харчові технології | | 1. Українська мова (іспит), або сертифікат ЗНО з української мови 2. Фахове вступне випробування | 120 (100-сертифікат ЗНО) 120 |
| 076 | Підприємництво, торгівля та біржова діяльність | | 1. Українська мова (іспит), або сертифікат ЗНО з української мови 2. Фахове вступне випробування | 120 (100-сертифікат ЗНО) 120 |

Перелік спеціальностей для прийому на навчання на другий курс з нормативним терміном навчання на вакантні місця осіб, які здобули освітньо–кваліфікаційний рівень кваліфікованого робітника для здобуття фахового молодшого бакалавра

Заочна форма фаховий молодший бакалавр на основі освітньо – кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника

| Споріднені професії кваліфікованого робітника | | Спеціальності ОКР фахового молодшого бакалавра | | Спеціалізація | Вступні випробування | Курс | Термін навчання | Кількість місць | |
|---|------|--|--|---------------|---|------|-----------------|--------------------------|----------------------------|
| Назва | Код | Код | Назва | | | | | За кошти регіон. бюджету | За кошти фіз. та юрид осіб |
| Обліковець з реєстрації бухгалтерських даних | 4112 | 071 | Облік і оподаткування | | 1. Українська мова (іспит), або сертифікат ЗНО з української мови 2. Фахове вступне випробування | III | 10 м | 0 | 30 |
| Канторський службовець (бухгалтерія) | 4211 | | | | | | | | |
| Контролер - касир | 4211 | | | | | | | | |
| Контролер ощадного банку | 4212 | | | | | | | | |
| Касир (на підприємстві, в установі, організації) | 4211 | | | | | | | | |
| Продавець продовольчих товарів | 5220 | 076 | Підприємство, торгівля та біржова діяльність | | 1. Українська мова (іспит), або сертифікат ЗНО з української мови 2. Фахове вступне випробування | III | 10 м | 0 | 30 |
| Продавець непродовольчих товарів за спеціальністю | 5220 | | | | | | | | |
| Кухар | 5122 | 181 | Харчові технології | | 1. Українська мова (іспит), або сертифікат ЗНО з української мови 2. Фахове вступне випробування | III | 2р | 0 | 30 |
| Кондитер | 7412 | | | | | | | | |
| Пекар | 7412 | | | | | | | | |
| Бармен | 5123 | | | | | | | | |
| Офіціант | 5123 | | | | | | | | |
| Цукерник | 7412 | | | | | | | | |